



Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Čučerje ravnateljica OŠ Čučerje (10 040 Zagreb, Čučerska cesta 382), Vesna Orešković, prof. dana 31. prosinca 2023. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OŠ ČUČERJE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI
UNUTAR PODGRUPE**

OZNAKA DOSJEA

004	<i>Ljudska prava i temeljne slobode</i>		
	004 - 02	01	Suzbijanje diskriminacije
	004 - 03	01	Zaštita prava i interesa djece
	004 - 04	01	Ravnopravnost spolova
	004 - 05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
	004 - 06	01	Ostalo

007	<i>Ustanove (općenito)</i>		
	007 - 01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
	007 - 02	01	Imenovanje članova školskog odbora
		02	Razrješenje članova školskog odbora
	007 - 03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
		02	Razrješenje ravnatelja
	007 - 04	01	Školski odbor
	007 - 04	02	Učiteljsko vijeće
	007 - 04	03	Razredno vijeće
	007 - 04	04	Skup/zbor radnika
	007 - 04	05	Vijeće roditelja
	007 - 04	06	Vijeće učenika
	007 - 05	01	Ostalo

008	<i>Informiranje</i>		
	008 - 01	01	Pristup informacijama
	008 - 02	01	Javno informiranje
	008 - 03	01	Ostalo

009	Zaštita osobnih podataka		
	009 - 01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
	009 - 03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
	009 - 04	01	Ostalo

011	Ustav, zakoni i drugi propisi		
	011 - 03	01	Statut školske ustanove
	011 - 03	02	Ostali opći akti školske ustanove
	011 - 03	03	Opće odluke , procedure i ostalo
	011 - 04	01	Postupak njihovog donošenja
	011 - 05	01	Objavljivanje
	011 - 06	01	Ostalo

034	Upravni postupak i upravni spor		
	034 - 01	01	Opći upravni postupak
	034 - 02	01	Upravni spor
	034 - 05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
	034 - 06	01	Ostalo

035	Uredsko poslovanje		
	035 - 01	01	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
	035 - 02	01	Postupanje s pismenima
	035 - 03	01	Evidencije
	035 - 06	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
	035 - 07	01	Ostalo

036	Upravljanje dokumentarnim gradivom		
	036 - 01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
	036 - 02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
	036 - 03	01	Ostalo

038	Pečati, žigovi i štambilji		
	038 - 01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
	038 - 02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
	038 - 03	01	Ostalo

040	Nadzor nad zakonitošću akata		
	040 - 01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
	040 - 02	01	Ostalo

041	Nadzor nad zakonitošću rada		
	041 - 01	01	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

	041 – 02	01	Ostalo
042	<i>Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija</i>		
	042 – 01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
	042 – 06	01	Ostalo
044	<i>Ostali nadzori</i>		
	044– 01	01	Ostali nadzori
050	<i>Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela</i>		
	050 – 01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
	050 – 02	01	Ostalo
052	<i>Ostale predstavke i pritužbe</i>		
	052 – 01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053	<i>Molbe i prijedlozi</i>		
	053 – 01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
103	<i>Usmjeravanje u zanimanja</i>		
	103 - 01	01	Profesionalna orijentacija
	103 - 02	01	Prekvalifikacija, dokvalifikacija
	103 - 03	01	Ostalo
110	<i>Zaposleni u javnom sektoru</i>		
	110 - 01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
	110 - 02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
	110 - 03	01	Evidencije zaposlenih
	110 - 04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
	110 - 05	01	Ostalo
112	<i>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo</i>		
	112 - 01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
		02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
	112 - 02	01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
	112 - 03	01	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
		02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
		03	Sporazumni prestanak ugovora o radu
	112 - 06	01	Napredovanja
	112 - 07	01	Ugovor o djelu
	112 - 08	01	Ugovor o autorskom djelu
	112- 09	01	Ugovori
	112 - 10	01	Dopunski rad
		02	Prekovremeni rad

	112 - 10	01	Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
		02	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
		03	Provjera vjerodostojnosti isprava
113	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo		
	113 - 01	01	Radno vrijeme
	113 - 02	01	Odmori
	113 - 03	01	Dopusti - plaćeni
		02	Dopusti - neplaćeni
	113 - 04	01	Bolovanja
	113 - 05	01	Obustave rada
	113 - 06	01	Ostalo

114	Radni sporovi, materijalna i disciplinska		
	114 - 01	01	Radni sporovi
	114 - 03	01	Materijalna odgovornost
	114 - 04	01	Ostalo

115	Zaštita na radu		
	115 - 01	01	Zaštita na radu
	115 - 02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
	115 - 03	01	Ozljede na radu
	115 - 04	01	Ostalo

116	Inspekcija rada		
	116 - 01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
	116 - 02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
	116 - 03	01	Ostalo

117	Radni staž		
	117 - 01	01	Minuli rad
	117 - 02	01	Evidencije o radnom stažu
	117 - 05	01	Ostalo

120	Stjecanje plaće		
	120 - 01	01	Utvrđivanje plaće
	120 - 03	01	Dodaci na plaću
	120 - 04	01	Ostalo

121	Stjecanje plaće		
	121 - 01	01	Dnevnica
	121 - 04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
	121 - 06	01	Regres za godišnji odmor
	121 - 08	01	Pomoć u slučaju smrti
	121 - 09	01	Jubilarne nagrade
	121 - 10	01	Otpremnina
	121 - 11	01	Autorski honorari
	121 - 12	01	Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
------------	---	--	--

	130 - 01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
	130 - 02	01	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
	130 - 03	01	Ostalo

132	<i>Vježbenici, pripravnici i stručna praksa</i>		
	132 - 01	01	Pripravnici
	132 - 03	01	Stručno osposobljavanje
	132 - 05	01	Pripravnički staž
	132 - 06	01	Ostalo

133	<i>Državni, stručni ispiti i pravosudni ispiti</i>		
	133 - 03	01	Stručni ispiti
	133 - 04	01	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140	<i>Mirovinsko osiguranje</i>		
	140 - 01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života radnog staža
	140 - 02	01	Obiteljska mirovina
	140 - 09	01	Ostalo

141	<i>Invalidsko osiguranje</i>		
	141 - 01	01	Invalidska mirovina
	141 - 05	01	Ostalo

150	<i>Sindikati</i>		
	150 - 01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
	150 - 02	01	Ostalo

241	<i>Uzbunjivanja i obavješćivanja</i>		
	241 - 01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
	241 - 02	01	Obuka i vježbe
	241 - 03	01	Ostalo

242	<i>Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite</i>		
	242 - 01	01	Nadzor
	242 - 03	01	Ostalo

245	<i>Zaštita od požara i eksplozija</i>		
	245 - 01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
	245 - 02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
	245 - 05	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
	245 - 06	01	Ostalo

246	<i>Zaštita i spašavanje</i>		
	246 - 01	01	Sustav 112
	246 - 03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
	246 - 05	01	Ostalo

325	<i>Vodno gospodarstvo i zaštita mora</i>		
	325 - 10	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
	325 - 13	01	Ostalo

351	<i>Zaštita okoliša</i>		
	351 - 01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
	351 - 04	01	Gospodarenje otpadom
	351 - 05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
	351 - 06	01	Ostalo

361	<i>Gradnja građevina i obnova</i>		
	361 - 01	01	Gradnja građevina
	361 - 02	01	Građevinska dozvola
	361 - 04	01	Uporabna dozvola
	361 - 07	01	Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
	361 - 08	01	Obnova preategoriziranog stupnja oštećenja
	361 - 11	01	Ugovori o obnovi
	361 - 12	01	Ostalo

363	<i>Komunalni poslovi</i>		
	363 - 02	01	Komunalna naknada
	363 - 04	01	Ostalo

372	<i>Poslovni prostor</i>		
	372 - 02	01	Zakup poslovnog prostora
	372 - 08	01	Natječaji
	372 - 09	01	Ostalo

400	<i>Financijsko - planski dokumenti</i>		
	400 - 02	01	Financijski planovi
	400 - 03	01	Periodični obračuni
	400 - 04	01	Financijski izvještaji
	400 - 06	01	Planovi nabave
	400 - 07	01	Ostalo

401	<i>Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje</i>		
	401 - 01	01	Računi - ulazni
		02	Računi - izlazni
	401 - 02	01	Računski plan
	401 - 03	01	Predračuni
	401 - 05	01	Ostalo

402	<i>Financiranje</i>		
	402 - 03	01	Refundacije
	402 - 04	01	Povrat
	402 - 05	01	Sufinanciranje
	402 - 06	01	Financiranje iz proračuna
	402 - 07	01	Fondovi
	402 - 08	01	Ostalo

403	<i>Kreditiranje</i>		
	403 - 01	01	Kredit

	403 – 03	01	Potraživanja
	403 – 04	01	Ostalo

404	Investicije		
	404 – 02	01	Investicijsko održavanje
	404 – 03	01	Ostalo

406	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
	406 – 01	01	Sitni inventar
	406 – 02	01	Osnovna sredstva
	406 – 03	01	Javna nabava
	406 – 04	01	Inventure
	406 – 05	01	Obvezni odnosi
	406 – 06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
	406 – 07	01	Ostalo

410	Porezi i trošarine		
	410 – 01	01	Porezi iz osobnog dohotka
	410 – 02	01	Spomenička renta
	410 – 03	01	Povrat poreza
	410 – 19	01	Porezne kartice
	410 – 23	01	Ostalo

411	Doprinosi		
	411 – 01	01	Obveznici doprinosa
	411 – 03	01	Osnovice
	411 – 04	01	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
	411 – 08	01	Ostalo

421	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć		
	421 – 01	01	Donacije
	421 – 02	01	Subvencije
	421 – 03	01	Humanitarna pomoć
	421 – 04	01	Ostalo

431	Dohodak		
	431 – 01	01	Materijalni troškovi
	431 – 02	01	Amortizacija
	431 – 03	01	Dohodak
	431 – 04	01	Čisti dohodak
	431 – 05	01	Ostalo

453	Poslovi osiguranja		
	453 – 01	01	Osiguranje zaposlenika
		02	Osiguranje učenika
		03	Osiguranje imovine
		04	Osiguranje od odgovornosti
	453 – 03	01	Ostalo

470	Financijski nadzor		
------------	---------------------------	--	--

	470 – 01	01	Financijska revizija
	470 – 02	01	Proračunski nadzor
	470 – 03	01	Fiskalna odgovornost
	470 – 04	01	Financijska inspekcija
	470 – 05	01	Ostalo
502	Prava iz zdravstvenog osiguranja		
	502 – 01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
	502 – 02	01	Pravo na novčane naknade
	502 – 03	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
	502 – 04	01	Ostalo

503	Osigurane osobe		
	503 – 01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
	503 – 05	01	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
	503 – 16	01	Ostalo

540	Sanitarna inspekcija		
	540 – 01	01	Inspekcijski nadzor
	540 – 02	01	Ostalo

550	Socijalna skrb (općenito)		
	550 – 04	01	Hrvatski crveni križ
	550 – 05	01	Ostalo

600	Obrazovne ustanove i institucije		
	600 – 03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
		02	Stručno - pedagoški nadzor
	600 – 04	01	Ostalo

602	Osnovno, srednje i visoko obrazovanje		
	602 - 01	01	Osnovno obrazovanje (općenito)
		02	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
		03	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
		04	Centar za socijalnu skrb
		05	Agencija za odgoj i obrazovanje
	602 - 03	01	Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
		02	Svjedodžbe
		03	Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
		04	Upis i ispis učenika
		05	Potvrde o statusu redovitih učenika
		06	Pedagoške mjere
		07	Ispis iz izbornih predmeta
		08	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
		09	Natjecanja učenika i sl.
		10	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
		11	Razredni i predmetni ispiti
		12	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
		13	Prijevoz učenika
		14	Obavijesti roditeljima učenika

		15	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
	602 – 05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
	602 – 08	01	Udžbenici
	602 – 11	01	Programi- godišnji plan i program rada i sl.
	602 – 12	01	Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
	602 – 13	01	Ostalo

611	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo		
	611 – 04	01	Knjižničarska djelatnost
	611 – 09	01	Ostalo

620	Sport (općenito)		
	620 – 02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
	620 – 03	01	Sportska natjecanja
	620 – 07	01	Ostalo

740	Pravosudni sustav (općenito)		
	740 – 12	01	Upis u sudski registar
	740 – 15	01	Ostalo

953	Demografska i društvena statistika		
	953 – 03	01	Statistika tržišta rada
	953 – 06	01	Statistika obrazovanja
	953 – 09	01	Ostalo

970	Europska unija		
	970 – 02	01	Projekti
	970 – 03	01	Projektno financiranje
	970 – 04	01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u OŠ Čučerje obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) .

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-01/22-01/01; URBROJ:251-139-01-22-1 od dana 30. prosinca 2022. godine.

KLASA: 035-01/23-01/01

URBROJ: 251-139-01-23-1

U Zagrebu, 31. prosinca 2023.

Ravnateljica: Vesna Orešković

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Čučerje dana 31. prosinca 2023. a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

Ravnateljica: Vesna Orešković
